

### Transitieproces en procedure

Opdrachtnemer	Project	CIV/SI	Transitiemanagement	Regio	CD	Opdrachtnemer
<pre>graph TD     subgraph Opdrachtnemer         IndienenRFC[Indienen RFC]         OpstellenPVA[Opstellen/aanpassen PVA of werkplan en RIA]     end     subgraph Project         Initiatiefase[1. Initiatiefase]         Realsatiefase[Realsatiefase]         Afronding[Afronding]     end     subgraph CIV_SI         BeoordelenRFC[Beoordelen/registratie RFC]     end     subgraph Transitiemanagement         Intake[1. Intake]         Review[2. Review]         Testen[3. Testen]         Transitie[4. Transitie]         Ingebruikname[5. Ingebruikname]         Archiveren[6. Archiveren]         TP_Nodig{Transitieplan nodig}         Akkoord1{Akkoord}         Akkoord2{Akkoord}     end     subgraph Regio         POF[0. POF]         BeoordelenRFC_Regio[1. Beoordelen/registreren RFC]     end     subgraph Opdrachtnemer_2         IndienenRFC_2[Indienen RFC]         OpstellenPVA_2[Opstellen/aanpassen PVA of werkplan en RIA]     end      IndienenRFC --&gt; BeoordelenRFC     BeoordelenRFC --&gt; Initiatiefase     Initiatiefase --&gt; Intake     Intake --&gt; POF     POF --&gt; BeoordelenRFC_Regio     BeoordelenRFC_Regio --&gt; TP_Nodig     TP_Nodig -- Ja --&gt; OpstellenPVA     TP_Nodig -- Nee --&gt; Review     OpstellenPVA --&gt; Review     Review --&gt; Akkoord1     Akkoord1 -- Ja --&gt; Testen     Akkoord1 -- Nee --&gt; OpstellenPVA     Testen --&gt; Akkoord2     Akkoord2 -- Ja --&gt; Transitie     Akkoord2 -- Nee --&gt; OpstellenPVA     Transitie --&gt; Ingebruikname     Ingebruikname --&gt; Archiveren     Afronding --&gt; Ingebruikname</pre>						

### 1. Intake:

Project, CIV, Regio of Corporate Dienst (indiener)

- meldt het project aan bij transitie manager van de desbetreffende Regio of bij de landelijke Transitie manager
- deelt informatie over doel van het project of de wijziging

Transitiemanagement:

- haalt nieuwe projecten op
- informeert de indiener over het proces en de procedures
- inventariseert projectscope, wijzigings scope, aanpak en planning
- inventariseert mogelijke afwijkingen t.o.v. kaders en richtlijnen
- inventariseert capaciteitsbehoefte VWM
- initieert eventuele uitbreiding capaciteitsbehoefte
- initieert het vastleggen van afspraken in het TID

Betrokken documenten:

- transitie Intake Document (TID)
- handboek

### 2 Review.

Indiener:

- biedt alle documenten aan ter review bij de transitie manager
- verwerkt of geeft terugkoppeling op de ontvangen bevindingen
- stuurt indien van toepassing een nieuwe versie van het transitie plan

Transitiemanagement:

- biedt de ontvangen documenten aan bij het review team
- koppelt bevindingen terug aan de indiener
- bewaakt de afhandeling van de bevindingen conform doorlooptijd
- coördineert vervolg review

Betrokken documenten:

- kaders en richtlijnen (KES)
- documenten ter review
- vastgestelde documenten
- bevindingen

### 3 Testen.

Indiener:

- toont aan dat de functionaliteit voldoet aan de gestelde eisen en getoetst is door functioneel beheer en een key user VWM
- VWM beoordeelt de werking
- VWM geeft aanbevelingen, restpunten, risico's en beheersmaatregelen terug

Transitiemanagement:

- coördineert de beoordeling met stakeholders
- koppelt bevindingen terug aan de indiener
- bewaakt de afhandeling van de aanbevelingen (PIG)

Betrokken documenten:

- vastgestelde documenten
- kaders, richtlijnen en specificaties
- vastgestelde functionaliteit
- restpunten, bevindingen

### 4. Transitie

Indiener:

- meldt transitie bij transitie manager
- geeft invulling aan randvoorwaarden transitie
- voert/laat uitvoeren van transitie

Transitiemanagement:

- bepaalt impact en risico(s) voor de verkeerscentrale
- bepaalt randvoorwaarden voor de transitie
- controleert op invulling van de randvoorwaarden
- geeft goedkeuring voor het uitvoeren van de transitie
- indien de transitie niet goed is verlopen volgt er geen afmelding/akkoord van de transitie

De transitie manager heeft het mandaat om de transitie terug te laten draaien en opnieuw het transitie proces te laten opstarten

Betrokken documenten:

- vastgestelde documenten
- test documenten, vastgestelde functionaliteit, akkoord FB en key user
- transitie afmeld formulier

### 5. Ingebruikname

Indiener:

- biedt het afmeld formulier van de transitie aan
- ondertekent samen met functioneel beheer en transitie management het protocol ingebruikname formulier

Transitiemanagement:

- stelt protocol van ingebruikname formulier op
- coördineert de ondertekening hiervan
- informeert indien nodig de asset manager van de transitie en over mogelijke geaccepteerde restpunten
- informeert indien nodig de resource manager over beheersmaatregelen
- de transitie manager draagt indien nodig zorg voor een evaluatie van de transitie

Betrokken documenten:

- transitie afmeld formulier
- ondertekend protocol van ingebruikname formulier

### 6. Archiveren

Transitiemanagement archiveert de transitie